dRo
interim, werving en
trainingen voor onderwijs

profielschets Senior Financial Controller

Locatie: Abbenbroek

Opdrachtgever: Bestuur EduMare

Over EduMare

Sinds 2020 is Onderwijsgroep EduMare hét samenwerkingsbestuur voor primair onderwijs op Voorne-Putten en Rozenburg. Binnen EduMare werken 30 basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal (voortgezet) onderwijs vergaand met elkaar samen. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed en passend onderwijs, zetten ruim 800 onderwijsprofessionals zich iedere dag in voor de ontwikkeling van circa 7000 leerlingen.

De afdeling Finance & Control is onderdeel van de bovenschoolse organisatie en verantwoordelijk voor een professionele, transparante en toekomstbestendige bedrijfsvoering. De financiële functie ondersteunt de scholen en het bestuur met betrouwbare informatie, heldere kaders en deskundige advisering.
. De nadruk ligt op een scherpe planning- en controlcyclus, heldere managementinformatie, adequate risicobeheersing en eenproactieve adviesfunctie richting regiodirecteuren, schooldirecteuren en bestuur. De financiële administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Dat vraagt intern om sterk opdrachtgeverschap, kwaliteitsbewaking en regie.

De context

EduMare kent een financieel gezonde en betrouwbare basis. De administratieve organisatie is goed op orde en de organisatie beschikt over betrouwbare managementrapportages. Rechtmatigheid, doelmatigheid en transparantie vormen belangrijke uitgangspunten binnen de financiële bedrijfsvoering.

Tegelijkertijd heeft EduMare de ambitie om de financiële functie verder te ontwikkelen. Met de ondersteuning van nieuwe financiële software willen we schooldirecteuren effectiever en efficiënter voorzien van inzicht in de financiële situatie.

Binnen deze ontwikkeling vervult de Senior Financial Controller een centrale en richtinggevende rol. De Financial Controller voert de regie op de financiële processen, bewaakt de kwaliteit en samenhang van de financiële informatievoorziening en vertaalt financiële ontwikkelingen naar inzichten, adviezen en strategische keuzes. Daarbij ligt de nadruk niet alleen op beheersing en verantwoording, maar nadrukkelijk ook op vooruitkijken, signaleren en adviseren.

De Junior Controller ondersteunt deze ontwikkeling door zich voornamelijk te richten op de voorbereiding, uitvoering, controle, analyse en operationele opvolging van financiële werkzaamheden. De Financial Controller beoordeelt en duidt de uitkomsten, brengt samenhang aan, stelt kritische vragen en adviseert bestuur, directie en schooldirecteuren.

interim, werving en trainingen voor onderwijs

Voor EduMare zijn wij op zoek naar een:

Senior Financial Controller

Je bent een stevige, positief-kritische Financial Controller die oog heeft voor de onderwijspraktijk, scherp is op financiële kaders en vanuit een onafhankelijke positie bijdraagt aan doelmatige en verantwoorde keuzes.

0,8 – 1,0 fte, schaal 11 CAO PO met de mogelijkheid tot uitloop naar schaal 12 bij aantoonbare geschiktheid en relevante ervaring

De functie

Als Senior Financial Controller ben je de financiële sparringpartner van de Directeur Bedrijfsvoering. Je voert de regie op financial control en de planning- en controlcyclus, bewaakt de kwaliteit van de financiële informatievoorziening en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit. Je schakelt soepel tussen strategie, beleid en uitvoering en maakt complexe financiële vraagstukken begrijpelijk en handelbaar.

Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden

Financial control en informatievoorziening

- Bewaken van de betrouwbaarheid, volledigheid en tijdigheid van financiële informatie.
- Analyseren van financiële ontwikkelingen, afwijkingen en de financiële positie van EduMare.
- Vertalen van rapportages en analyses naar heldere managementinformatie, scenario's en adviezen.
- Beoordelen of de beschikbare informatie een toereikende basis vormt voor bestuurlijke besluitvorming.

Planning & Control

- Regie voeren op begroting, meerjarenbegroting, prognoses, periodieke rapportages en jaarrekening.
- Opstellen en bewaken van financiële uitgangspunten, kaders, planning en kwaliteit.
- Bespreken van financiële ontwikkelingen met bestuur, directie en schooldirecteuren.
- Adviseren over de financiële consequenties van beleidskeuzes, investeringen, formatie, huisvesting en projecten.

Regie op administratie en betalingsverkeer

- Rechtstreeks contact met het administratiekantoor voor de afstemming over en uitvoering van de financiële administratie.
- Sturen op kwaliteit, tijdigheid en verbetering van maand- en jaarafsluitingen en financiële dienstverlening.
- Bewaken van functiescheiding, procuratie, autorisaties, bankrechten en bankpassen.
- Beoordelen en autoriseren van betalingen binnen de vastgestelde bevoegdheden.

Risicobeheersing, AO/IB en subsidies

- Identificeren van financiële risico's en adviseren over passende beheersmaatregelen.
- Beoordelen van financiële processen, interne controles en autorisatie- en procuratieregelingen.
- Bewaken van financiële voorwaarden, rechtmatigheid, deadlines en verantwoording van subsidies.
- Opvolgen van accountantsbevindingen en initiëren van structurele verbeteringen.

interim, werving en trainingen voor onderwijs

Accountant, professionalisering en ontwikkeling

- Coördineren van de voorbereiding op de accountantscontrole en beoordelen van de financiële onderdelen van de jaarrekening.
- Ontwikkelen van uniforme werkwijzen, managementinformatie, digitalisering en automatisering.
- Begeleiden van de Junior Controller en actief bijdragen aan kennisoverdracht en professionele groei.
- Bewaken van de samenhang, kwaliteit en continuïteit van de financiële controlfunctie.

Wat breng je mee?

Je bent een ervaren en positief-kritische financial die inhoudelijke deskundigheid weet te verbinden met de praktijk van het onderwijs. Je kijkt verder dan de cijfers, vraagt door en weet de balans te vinden tussen meedenken en begrenzen. Met heldere adviezen en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen help je bestuur en schooldirecteuren om weloverwogen (beleids)keuzes te maken. Daarbij zoek je de samenwerking, zonder je onafhankelijke positie te verliezen.

Opleiding en ervaring

- Een afgeronde financiële opleiding op hbo- of wo-niveau, bijvoorbeeld bedrijfseconomie, accountancy offinance & control.
- Meerdere jaren relevante ervaring in een brede controlfunctie, bij voorkeur binnen het onderwijs,.
- Aantoonbare ervaring met planning & control, financiële analyse, jaarrekeningprocessen, AO/IB en risicomanagement.
- Ervaring met het aansturen of regisseren van een uitbestede financiële administratie is een duidelijke pré.
- Kennis van onderwijsbekostiging, subsidies en relevante wet- en regelgeving is een pré.
- Ervaring met organisatieontwikkeling, procesverbetering en digitalisering van financiële informatievoorziening.

Kennis en vaardigheden

- Sterk analytisch en bedrijfsmatig inzicht en het vermogen om hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.
- Het vermogen om complexe financiële informatie toegankelijk te maken voor niet-financiële gesprekspartners.
- Een scherpe adviesvaardigheid, gecombineerd met gevoel voor verhoudingen en besluitvormingsprocessen.
- Een planmatige en resultaatgericht werkwijze, met aandacht voor kwaliteit, voortgang en borging.

Persoonlijk profiel

- Onafhankelijk. Je vormt een eigenoordeel, benoemt risico's en blijft zorgvuldig, ook wanneer belangen uiteenlopen.
- Verbindend. Je bouwt aan vertrouwen en samenwerking met bestuur schooldirecteuren, collega’s en externe partners.
- Proactief. Je wacht niet af, maar signaleert, agendeert en zet verbeteringen om in concrete acties.
- Organisatiesensitief. Je begrijpt de onderwijscontext en weet wanneer je moet adviseren, overtuigen, begrenzen of juist ruimte geven.
- Ontwikkelgericht. Je brengt structuur, deelt kennis en helpt de financiële afdeling en de junior controller aantoonbaar verder.

Wat biedt EduMare?

EduMare biedt een brede en invloedrijke financiële functie in een maatschappelijk relevante onderwijsorganisatie. Je werkt dicht bij bestuur en directie en hebt zichtbare impact op de kwaliteit van de financiële sturing van 32 scholen. De functie biedt ruimte om richting te geven, processen te verbeteren en de financiële organisatie verder te professionaliseren.

- Een sleutelpositie op het snijvlak van financiën, bedrijfsvoering en onderwijs.
- Een veelzijdig speelveld met strategische, tactische en operationele vraagstukken.
- Ruimte voor professionele autonomie, verbetering en innovatie.
- Nauwe samenwerking met een Junior Controller, schooldirecteuren, het administratiekantoor en de externe accountant.
- Arbeidsvoorwaarden passend bij de zwaarte van de functie en conform de geldende cao. De definitieve omvang, inschaling en startdatum worden in de procedure bekendgemaakt.

Aanvullende informatie

- Sluitingsdatum sollicitatie is op 26 november2026.
- De voorselectiegesprekken staan gepland op 26 en 27 november 2026.
- De eerste gespreksronde is gepland op 11 december 2026.
- Een tweede gespreksronde is gepland op 17 december 2026.
- Het betreft een aanstelling per 1 maart 2027 of zoveel eerder als mogelijk.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Steven Mijnsbergen, partner van De Roo, telefoon 06-22758922 of smijnsbergen@deroo.nl.

Jouw motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk en **uiterlijk 26 november 2026** via de solliciteerknop op deze pagina (https://vacature.deroo.nl/). Hier kun je de gevraagde documenten uploaden.

Voor meer informatie over de organisatie verwijzen wij naar de website van Edumare: https://edumarevpr.nl/

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.