



# SOVON

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs  
Noord-Holland-Noord

## PROFIELSCHETS

### Concerncontroller

Locatie

Alkmaar

Opdrachtgever

Bestuur SOVON

## Over SOVON

SOVON, voluit Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord, vertegenwoordigt negen openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Alkmaar, Heerhugowaard, Bergen en Wieringerwerf. Met negen scholen en ruim 900 collega's geven ze dag in dag uit het beste openbaar voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio. SOVON vertegenwoordigt een breed spectrum aan onderwijsmogelijkheden, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Bij SOVON is er voor iedere leerling een school die bij hem of haar past.

SOVON streeft naar een transparante organisatiestructuur waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn toegekend. Het stichtingsbeleid wordt in nauwe afstemming met medewerkers, ouders en leerlingen uitgewerkt, geactualiseerd, (maatschappelijk) getoetst en doorvertaald naar de scholen. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen en de Governancecode funderend onderwijs 2025. Het College van Bestuur bestaat uit twee personen.

Het Bureau Management Ondersteuning (afgekort BMO) ondersteunt het bestuur en verzorgt daarnaast verschillende centrale diensten: personeelszaken, financiën, ict, bedrijfsvoering en bestuurssecretariaat. De staf bestaat uit een controller, een hoofd personeelszaken, een hoofd financiële administratie en een hoofd bedrijfsvoering. Het kantoor van BMO bevindt zich op de begane grond van het Stedelijk Dalton College Alkmaar.

## Context

De context waarin SOVON opereert is de afgelopen periode aanzienlijk complexer geworden. De organisatie staat voor een samenloop van strategische, financiële en organisatorische opgaven, waaronder een versnelde leerlingdaling, druk op de exploitatie en een noodzaak tot versterking van de bestuurlijke en beleidsprocessen, planning en controlcyclus, risicomanagement en de onderliggende (financiële) bedrijfsvoeringsprocessen. Tegelijkertijd vragen maatschappelijke ontwikkelingen en strategische ambities om verdere professionalisering van de organisatie en meer grip op sturing en verantwoording. In deze context neemt het belang van een sterke concerncontrolfunctie toe. De huidige inrichting van processen en systemen biedt nog onvoldoende inzicht en sturingsinformatie om tijdig en adequaat te kunnen bijsturen in relatie tot de strategische ambities. Dit vraagt om versterking van de concerncontrolfunctie, zowel in termen van kwaliteit van informatievoorziening als in de regierol op planning en control, als het verzorgen van alignment tussen de strategische ambities van SOVON, het onderwijs van de SOVON-scholen en het financieel-economisch beleid.

Voor SOVON zijn wij op zoek naar een:

*Een betrokken **concerncontroller** die in een complexe en veeleisende context een sleutelrol vervult in het versterken van de financieel-economische sturing en beheersing in verbinding met het onderwijs en het verder "in control brengen" van de organisatie.*

*(0,6 – 0,8 fte, schaal 12 CAO VO met de mogelijkheid tot uitloop naar schaal 13 bij aantoonbare geschiktheid en relevante ervaring)*

## Functieomschrijving

De controller waarborgt de financieel-economische gezondheid en doelmatige inzet van middelen binnen SOVON door het leveren van betrouwbare stuur- en beheersinformatie, scherpe analyses en integrale advisering. De functie richt zich op het integraal verbinden van onderwijs, financiën en bedrijfsvoering; het ondersteunen van strategische en tactische besluitvorming; het realiseren van planning & control als sturingsinstrument en het versterken van financiële discipline, transparantie en verantwoording.

De controller is gepositioneerd binnen het BMO en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning & control-functie van SOVON. De functie opereert organisatiebreed en richt zich op zowel centrale sturing als ondersteuning van scholen en stafdiensten. De controller werkt in een netwerkstructuur met portefeuilleverantwoordelijkheid voor specifieke scholen, thema's of programma's.

De controller onderhoudt functionele relaties met:

- Schooldirecties en rectoren
- Bestuur (CvB)
- HR, onderwijs & kwaliteit en bedrijfsvoering
- Informatiemanagement en data-analyse
- Externe partijen zoals accountants en subsidieverstrekkers

### Je belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

- Regisseur planning & control: stuurt op samenhang in planning, uitvoering en verantwoording;
- Financial controller: borgt financieel economische betrouwbaarheid, rechtmatigheid en transparantie;
- Business controller: gericht op strategische advisering en besluitvorming in relatie tot het onderwijs en de scholen;
- Kritische sparringpartner: stelt kaders, stelt vragen en beïnvloedt besluitvorming;
- Interne 'accountant': richt de administratieve organisatie in en draagt zorg voor interne controles;
- Risk en compliance officer: is verantwoordelijk voor de doelmatigheid van de bestedingen, richt een werkend risicomanagementsysteem in en stelt en geeft uitvoering aan het treasurybeleid.

De controller draagt aantoonbaar bij aan: een gezonde exploitatie van scholen en organisatie, een transparante en voorspelbare financiële sturing, helder onderbouwde beleidskeuzes, de effectieve inzet van publieke middelen en de versterking van governance en accountability binnen SOVON. De controller is sparringpartner van schoolleiders en bestuur bij financieel-economische en besturings-/beheersvraagstukken.

## Functie-eisen

### *Opleiding en ervaring*

- Een afgeronde financiële opleiding op hbo/wo-niveau (bijv. bedrijfseconomie, accountancy);
- Minimaal 3–5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur in het onderwijs;
- Ervaring met bekostigingssystematiek en regelgeving binnen het VO is een pré;
- Relevante werkervaring in een vergelijkbare brede controlfunctie;
- Ervaring met organisatieontwikkeling.

### *Kennis en vaardigheden*

- Uitstekende communicatieve vaardigheden waardoor je de verbinding maakt met anderen en in staat bent om complexe informatie helder over te brengen;
- Sterk bedrijfsmatig en analytisch inzicht, met kennis en ervaring van en met diverse administraties, waaronder leerling-, HR- en financiële administraties;
- Je neemt weloverwogen besluiten in relatie tot anderen en zet een duidelijke koers uit.

### *Persoonlijkheid*

- Je beschikt over een sterk analytisch vermogen en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- Je hebt een proactieve en oplossingsgerichte houding met focus op resultaat, samenwerking en verandertrajecten;
- Je beweegt je gemakkelijk in een bestuurlijk complexe omgeving en weet verschillende belangen zorgvuldig te wegen;
- Je signaleert kansen en vertaalt deze naar concrete actieplannen en businesscases en scenario's;
- Je denkt continue in risico's en mitigeert deze met adequate beheersingsmaatregelen.

## Wat bieden wij?

SOVON biedt een uitdagende functie binnen een inspirerende onderwijsomgeving in een tijdelijke aanstelling van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Inschaling zal plaatsvinden in schaal 12 CAO VO met de mogelijkheid tot uitloop naar schaal 13 bij aantoonbare geschiktheid en relevante ervaring. Ook biedt SOVON veel ruimte voor professionele ontwikkeling.

## Aanvullende informatie

- Sluitingsdatum sollicitatiebrieven is op 6 september 2026.
- De voorselectiegesprekken staan gepland op 7 september 2026.
- De eerste gespreksronde is gepland op 18 september 2026.
- Een tweede gespreksronde is gepland op 21 september 2026.
- Het betreft een aanstelling per 1 november 2026.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Steven Mijnsbergen, partner van De Roo, telefoon 06-22758922 of [smijnsbergen@deroo.nl](mailto:smijnsbergen@deroo.nl).

Jouw motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk en **uiterlijk 6 september 2026** via de solliciteerknop op deze pagina (<https://vacature.deroo.nl/>). Hier kun je de gevraagde documenten uploaden.

Voor meer informatie over de organisatie verwijzen wij naar de website van SOVON:  
<https://www.sovon.nu/>

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.