



Samen meer
dan uniek

PROFIELSCHETS

Lid College van Bestuur Stip Hilversum

Locatie

Hilversum

Opdrachtgever

Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Organisatieprofiel

Stip Hilversum is een stichting voor openbaar basisonderwijs met 14 basisscholen gehuisvest op 17 verschillende locaties in Hilversum. De organisatie heeft ruim 400 medewerkers en ongeveer 3500 leerlingen. De scholen bieden een divers aanbod aan basisonderwijs van tweetalig of internationaal tot een onderwijsconcept als Dalton of de vrijeschool. Stip staat voor allemaal samen, maar toch uniek. Samen op pad naar de toekomst.

Kansen(on)gelijkheid, lerarentekort, huisvesting, en beschikbaarheid van kinderopvang zijn de uitdagingen die nadrukkelijk spelen in het primair onderwijs en ook bij Stip. Daarnaast raken maatschappelijke thema's als polarisatie en sociale veiligheid ons onderwijs. Stip gaat deze uitdagingen niet uit de weg. Binnen deze maatschappelijke context ontwikkelen we ons van een top-down aangestuurde cultuur naar een meer bottom-up mensgerichte en innovatieve cultuur. In de besturingsfilosofie van Stip zoeken wij, passend bij het Rijnlands model, de juiste balans tussen enerzijds autonomie en eigenaarschap en anderzijds samenwerking en verbondenheid binnen de stichting.

Het Strategisch Beleidsplan 2024-2028 van Stip beschrijft de speerpunten voor de komende jaren met een sterke focus op onderwijskundige ontwikkeling en vormt een kader waarbinnen de scholen elk hun beleid kunnen vormgeven, passend bij de visie van de eigen school.

Het Stip-kantoor zal medio mei 2026 verhuizen naar een nieuw onderkomen bij het Arenapark in Hilversum. Hier komen werken, sporten en studeren samen en zullen er meer mogelijkheden zijn voor de medewerkers van de scholen en het Stip-kantoor om elkaar te ontmoeten, kennis en ervaringen uit te wisselen en samen te werken.

Stip Hilversum heeft een tweehoofdig collegiaal College van Bestuur waarbij de formele besluitvorming gezamenlijk door beide leden wordt genomen. Samen geven zij leiding aan de organisatie met beiden hun eigen portefeuille of aandachtsgebied. Het zittende Lid College van Bestuur heeft het aandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. Voor de functie van Lid College van Bestuur met het aandachtsgebied Bedrijfsvoering is er een vacature ontstaan en wordt de functie momenteel waargenomen door een tijdelijke bestuurder.

Voor Stip Openbaar Onderwijs Hilversum zijn wij per 1 augustus 2026 op zoek naar een strategisch sterk en verbindend:

LID COLLEGE VAN BESTUUR

Portefeuille Bedrijfsvoering

(1.0 fte; schaal BD; CAO bestuurders funderend onderwijs)

We zoeken een besluitvaardige en verbindende leider met een stevige achtergrond in bedrijfsvoering en een hart voor onderwijs. Ben jij iemand die er energie van krijgt om een organisatie verder te helpen ontwikkelen en te professionaliseren?

Dan nodigen we je graag uit te solliciteren!

Functieomschrijving

Als lid College van Bestuur geef je samen met je collega-bestuurder leiding en richting aan de organisatie. Dit gebeurt in samenspraak en samenwerking met de scholen en de staf. Het College

van Bestuur is verantwoordelijk voor alle bestuurstaken, vertegenwoordigt de organisatie in de regio en daarbuiten, en is direct leidinggevend van de directeuren en de stafmedewerkers. Los van de portefeuilleverdeling tussen de bestuurders op het gebied van Onderwijs & Kwaliteit enerzijds en Bedrijfsvoering anderzijds, worden de overige interne en externe aandachtsgebieden en bestuurstaken onderling verdeeld op basis van voorkeur, ervaring en expertise. Daarnaast is er sprake van een roulerend voorzitterschap tussen beide bestuurders.

Het College van Bestuur is gesprekspartner van de GMR en legt rekenschap af aan de Raad van Toezicht door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'. De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Stip houdt zich aan de gedragsregels van de Code Goed Bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad.

Verantwoordelijkheden en belangrijkste uitdagingen

- Van het College van Bestuur wordt verwacht dat zij als een collegiaal en complementair team samenwerken aan de ontwikkeling van een professionele organisatiecultuur en de groei van medewerkers en schooldirecteuren.
- Het College van Bestuur is aanwezig en zichtbaar in de organisatie. Het bestuur is voortdurend in verbinding binnen de interne en de maatschappelijke context.
- Je bent als portefeuillehouder bedrijfsvoering de regisseur en hoeder van het financieel beleid waaronder de P&C-cyclus, het bewaken van de meerjarige begroting en de vertegenwoordiger bij aanbestedingen en contractonderhandelingen.
- Je geeft samen met je collega-bestuurder leiding aan de schooldirecteuren, motiveert en inspireert hen en daagt hen uit om samen te werken aan het beste onderwijs voor alle leerlingen én een financieel gezonde school.
- Je ontwikkelt en implementeert de strategische visie en doelen en bouwt voort op de ingezette koers volgens het Strategisch Beleidsplan 2024-2028.
- Je zorgt voor de verdere ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de organisatie met extra aandacht voor de financiën en huisvesting. Schooldirecteuren zijn sinds 2023 integraal verantwoordelijk en dus ook budgetverantwoordelijk. Op een aantal scholen is bijsturing op kosten noodzakelijk. Daarnaast zijn een aantal gebouwen sterk verouderd waarvoor de komende jaren verbouw of nieuwbouw gepland staat en zijn er diverse monumentale panden waar extra aandacht naar uit gaat.
- Als portefeuillehouder bedrijfsvoering geef je, samen met je collega-bestuurder, leiding aan het Stip-kantoor bestaande uit circa 10 stafmedewerkers (HR, Financiën, ICT, Huisvesting, Secretariaat, Communicatie, Onderwijs & Kwaliteit en Anders organiseren). Hierbij wordt het direct leidinggeven aan de medewerkers, passend bij de portefeuille, tussen de bestuurders verdeeld.
- Je onderhoudt relaties met interne en externe stakeholders waaronder de Raad van Toezicht, GMR, gemeente Hilversum, collega onderwijsbesturen en samenwerkingspartners.
- Je onderschrijft de visie op openbaar onderwijs, leeft deze voor en draagt deze actief uit, zodat Stip zich nog sterker weet te positioneren en profileren in Hilversum.

Functie-eisen

Opleiding kennis en ervaring

- Je hebt ruime ervaring in een bestuurlijke of stevige directiefunctie op het gebied van financiën en bedrijfsvoering, bij voorkeur in het onderwijs of de publieke sector.
- Je hebt WO/ academisch werk- en denkniveau en een afgeronde bedrijfskundige of bedrijfseconomische opleiding.
- Je hebt een integrale blik op alle relevante portefeuilles binnen de bedrijfsvoering in een complexe organisatie die noodzakelijk zijn voor een succesvolle (school)organisatie, zoals HR, duurzaamheid, financieel beleid, de rol van ICT en huisvesting.
- Je hebt grote interesse in het onderwijs en je hebt oog voor onderwijsvernieuwing, IKC vorming/kinderopvang en onderwijsinhoudelijke vraagstukken.
- Je hebt gedegen kennis van de maatschappelijke ontwikkelingen en politiek-bestuurlijke processen, bij voorkeur ook in relatie tot het primair onderwijs.
- Je hebt inzicht in hoe het is om een relatief klein bestuursbureau of staforganisatie aan te sturen.
- Je hebt ervaring met het versterken van een professionele cultuur en het begeleiden van veranderprocessen.
- Je hebt ervaring met bestuurlijke besluitvorming, toezicht, medezeggenschap en governance op strategisch niveau.
- Ervaring in grootstedelijke of sociaal diverse omgevingen wordt gewaardeerd.
- Je bent bereid je meerjarig te committeren aan Stip (bij voorkeur twee termijnen van vier jaar).

Persoonlijkheid en leiderschapsstijl

- Je hebt het vermogen tot zelfreflectie, integriteit en het neerzetten van een lerende organisatie, zodat een cultuur ontstaat waar mensen het vertrouwen krijgen om zich te ontwikkelen, fouten gemaakt mogen worden, waardering wordt uitgesproken, kaders worden aangegeven, bestuurders zichtbaar zijn en het goede voorbeeld geven.
- Je kan goed samenwerken binnen een collegiaal bestuur.
- Je bent iemand die de verbinding zoekt, goed luistert naar de ander, uitnodigt tot dialoog, maar ook doortastend en besluitvaardig is waar nodig.
- Je bent een benaderbare en toegankelijke gesprekspartner voor de directeuren, het Stip-kantoor en de (externe) partners.
- Je kan/wil het boegbeeld van de organisatie zijn (en je weet de balans te vinden tussen wat de rol is van de bestuurder volgens het Rijnlands model en het in positie brengen van de schooldirecteuren).
- Je hebt het vermogen om vanuit een bestuurlijk perspectief te handelen, te reflecteren en verantwoording af te leggen over bestuurlijke keuzes.
- Je bent intrinsiek gedreven om openbaar onderwijs te promoten en de organisatie nog beter zichtbaar te laten zijn in Hilversum.
- Je bent in staat strategisch te denken én praktisch te handelen.
- Je stuurt op kwaliteit, processen en resultaten en draagt bij aan een transparante bedrijfsvoering.
- Je hebt een heldere en duidelijke manier van communiceren en weet beweging te creëren zonder de koers uit het oog te verliezen.

- Je bent in staat om kritisch naar processen te kijken en toont lef om indien nodig gangbare patronen te doorbreken.

Arbeidsvoorwaarden

- Een veelzijdige en uitdagende functie voor 1,0 fte in schaal BD conform de CAO bestuurders funderend onderwijs.
- Een plezierige werkomgeving waar je de mogelijkheid krijgt om impact te hebben op strategisch en bestuurlijk niveau, maar ook van betekenis kan zijn voor de leerkrachten, schooldirecteuren en het onderwijs op de scholen voor de kinderen.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Rikkert de Nooij van bureau De Roo, via 06 41 26 86 86 of kantoor 088 5522999.

Voor meer informatie over de school verwijzen wij naar de website:

<https://www.stiphilversum.nl/>

Meer informatie over het Strategisch Beleidsplan 2024-2028 is te vinden op:

<https://www.stiphilversum.nl/Over-Stip/Publicaties>

Je motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk en **uiterlijk 1 maart** via de website <http://vacature.deroo.nl>.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern gepubliceerd.

Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Voor indiensttreding heb je een Verklaring Omtrent Gedrag nodig.