



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs

PROFIELSCHETS

**Lid centrale directie Wolfert van Borselen scholengroep voor
openbaar onderwijs**

Opdrachtgever

Voorzitter centrale directie Wolfert van Borselen scholengroep voor openbaar onderwijs

Organisatieprofiel

De Wolfert van Borselen scholengroep voor openbaar voortgezet onderwijs heeft bijna 5.000 leerlingen en 480 fte. Toch is de scholengroep kleinschalig georganiseerd in zes scholen: Wolfert College, Wolfert Dalton, Wolfert Lansing, Wolfert Lyceum, Wolfert Tweetalig en de RISS.

De Wolfert-scholen zijn bruisend, veelzijdig en ambitieus, en staan middenin de Rotterdamse samenleving. Bij de Wolfert van Borselen scholengroep nemen niet alleen de Engelse taal, internationalisering en ICT een bijzondere plaats in het onderwijsaanbod in. Ook sport, kunst en cultuur vormen een wezenlijk onderdeel van het programma. De Wolfert van Borselen scholengroep is trots op haar reputatie als vernieuwer, waarbij de scholen inspelen op de groeiende vraag naar bijzondere onderwijsvormen en zich voorbereiden op de eisen die het onderwijs van morgen stelt aan de inrichting van scholen. Kortom: de Wolfert van Borselen scholengroep is continu volop in beweging en stelt elke Wolfert-locatie in staat om de missie op geheel eigen wijze in te vullen.

Wolfert van Borselen scholengroep is onderdeel van stichting BOOR. BOOR staat voor kwaliteit in onderwijs en dat zien we terug in het handelen van onze 3.800 medewerkers op 75 scholen voor openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam en omstreken.

De organisatie

De Wolfert van Borselen scholengroep wordt aangestuurd door een centrale directie bestaande uit een voorzitter en een lid. De centrale directie vormt samen met de directeuren van de zes scholen de schoolleiding (het directiebestuur). De ontwikkeling, het uitdragen en de realisatie van het overkoepelende (strategische) beleid is een centraal thema. De centrale directie heeft een ruim mandaat van het college van bestuur. Overkoepelende strategische kaders worden door het college van bestuur vastgesteld en de centrale directie levert een bijdrage aan de ontwikkeling van deze kaders. De centrale directie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van strategische kaders en doelen voor de scholengroep, draagt zorg voor het integraal management, geeft dagelijkse leiding en profileert de scholengroep.

De uitdaging

De Wolfert Scholengroep staat, net als de hele onderwijssector, voor een uitdagende opdracht. De overheid bezuinigt en het onderwijs kampt in toenemende mate met een oplopend personeelstekort waarvan het de verwachting is dat het tekort de komende jaren verder zal toenemen. De grootste tekorten doen zich met name voor in de G5-gemeenten: Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Almere. Het feit dat de scholengroep zich in een van de vijf grote steden van Nederland bevindt, brengt ook op onderwijskundig gebied de nodige specifiek grootstedelijke uitdagingen met zich mee.

De bedrijfsmatige en financiële processen verdienen een ontwikkeling die beter past bij de toekomst van de scholengroep. Huisvesting, ICT, financiële, formatieve en personele ontwikkelingen gaan snel en in deze snel veranderende wereld moet de bedrijfsvoering van de scholengroep zich verhouden en flexibel zijn om op elke moment gebruik te kunnen maken van kansen om het onderwijs voor de leerlingen zo optimaal mogelijk vorm te kunnen geven.

De ontwikkeling van de Internationale campus vraagt naast onderwijskundige aansturing ook een bedrijfsmatige aansturing. Het integreren van Internationaal en regulier onderwijs met zelfs

mogelijk primair onderwijs is een flinke uitdaging. Hierin is een belangrijke rol voor het lid centrale directie voorzien.

Voor de Wolfert van Borselen scholengroep zijn wij op zoek naar een:

Lid centrale directie

Een mensgerichte, bedrijfsmatige innovator met strategisch onderwijskundige ervaring.

Het betreft een functie voor 1,0 FTE in schaal 15, conform de CAO voor het VO.

Wij zoeken een bedrijfsmatige innovator met strategische onderwijskundige kennis en organisatorische vaardigheden, die mensgerichte werkt. Je hebt oog voor de ontwikkeling van medewerkers en zorgt voor een inspirerende, inclusieve werkcultuur waarin samenwerking en individuele groei centraal staan. Je begrijpt dat de kracht van de organisatie ligt in het welzijn en de betrokkenheid van haar mensen, en zet dit als uitgangspunt in je strategische besluitvorming.

Functieomschrijving

Het lid van de centrale directie van de Wolfert van Borselen scholengroep is samen met de voorzitter centrale directie verantwoordelijk voor het integrale management van de verschillende schoollocaties voor voortgezet onderwijs waaruit de scholengroep bestaat. De centrale directie zorgt voor een balans tussen de autonomie van de individuele locaties en de verantwoordelijkheden naar het schoolbestuur van BOOR. Dit profiel vereist dat de centrale directie sturing geeft aan een kwaliteitsgerichte aanpak die in lijn is met de door BOOR of de scholengroep gehanteerde kaders voor kwaliteitszorg.

Het lid van de centrale directie stuurt direct de controller, hoofd van de centrale administratie en het hoofd facilitair en ICT aan.

Opdracht

Voor de centrale directie ligt een mooie uitdaging op onderstaande punten:

- Beleggen van verantwoordelijkheden laag in de organisatie en faciliteren van zelfstandigheid;
- Bewaken van de samenhang en kwaliteitszorg binnen de scholengemeenschap;
- Rapportage en verantwoording naar het bestuur van stichting BOOR;
- Versterken van samenwerking en onderlinge verbinding;
- Proactief leiderschap in veranderprocessen;
- Ontwikkelen Internationale Campus;
- Versterken samenwerking BOOR services en Wolfert van Borselen scholengroep.

Portefeuilles

Binnen de centrale directie Wolfert van Borselen scholengroep worden de portefeuilles tussen de voorzitter en het lid centrale directie verdeeld al blijft een integrale aanpak van groot belang. De portefeuilleverdeling is in grote lijnen als volgt

Voorzitter centrale directie:

- Onderwijskwaliteit;
- Positionering scholengroep;
- Regio aanpak;
- Lid college van schoolleiders stichting BOOR;
- Opleidingsschool;
- HR;

Lid centrale directie:

- Bedrijfsvoering;
- Financiën;
- Huisvesting;
- Professionalisering;
- Onderwijskundige dossiers in onderling overleg en afstemming.

Functie-eisen

Het lid centrale directie:

- werkt en denkt op academisch niveau;
- heeft ervaring als leidinggevende in het onderwijs, bij voorkeur eindverantwoordelijk;
- beschikt over relevante ervaring op het gebied van strategisch onderwijsbeleid, kennis van financieel- en risico management, planning & control cycli en organisatieontwikkeling;
- heeft een duidelijke visie op de onderwijskundige ontwikkelingen binnen het voortgezet onderwijs en weet deze te koppelen aan maatschappelijke ontwikkelingen en het vermogen om een regionaal netwerk op te bouwen en te onderhouden;
- duidelijke visie op systematisch vernieuwen en verbeteren van bedrijfsmatige processen in het onderwijs, samenwerken in de (onderwijs)keten en innovatie in brede zin;
- kan de belangen van de Wolfert scholen binnen stichting BOOR krachtig behartigen.

Persoonskenmerken

Wolfert van Borselen scholengroep wordt gekenmerkt door een hoge betrokkenheid van medewerkers en leerlingen. Binnen deze context ben jij in staat draagvlak te creëren voor beleid en ontwikkeling, het uitdagen van medewerkers en het bouwen aan een professionele werkcultuur waarin feedback geven en ontvangen en elkaar aanspreken op gemaakte afspraken vanzelfsprekend is. Als lid centrale directie ben je in staat om mensen te boeien en te inspireren door een stijl van werken die zowel verbindend als daadkrachtig is. Je bent in staat te luisteren naar de verschillende geledingen binnen de school en weet diverse groepen met elkaar te verbinden. Je mandateert taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zonder de regie uit het oog te verliezen. Je geeft leiding op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect, biedt

ruimte aan medewerkers om het beste uit zichzelf te halen, coacht en stuurt vanuit inhoud en proces. Je stelt het belang van de leerling en zijn ontwikkeling daarbij centraal. In een sterk betrokken en innovatieve omgeving ben je in staat om de 'rode draad' aan te brengen. Waar nodig pak je door.

Kenmerkend voor de stijl van leidinggeven van het lid centrale directie zijn:
Visiegericht - zichtbaar – innovatief- benaderbaar – besluitvaardig – probleemoplossend – transparant - verbindend.

De volgende kernwoorden typeren de persoonlijkheid van het lid centrale directie:
Empathisch – betrouwbaar – integer – reflectief – pragmatisch – analytisch – inspirerend.

Competenties

Het lid centrale directie beschikt over:

Organisatie sensitiviteit

Het lid centrale directie is loyaal aan de organisatie, toont betrokkenheid en is benaderbaar voor collega's. Hij/zij creëert een sfeer van veiligheid en vertrouwen, toont oprechte belangstelling voor de meningen van anderen en respecteert hun gevoelens, zonder concessies te doen aan duidelijkheid en eerlijkheid. Het lid centrale directie houdt rekening met de gevolgen van beslissingen voor de gehele organisatie en is tolerant ten opzichte van verschillende zienswijzen en behoeften. Hij/zij bevordert eenheid en voorkomt het ontstaan van eilandculturen.

Onderwijskundig bedrijfsmatig leiderschap

Op basis van de stevige fundamenteën die al aanwezig zijn, maakt het lid centrale directie gerichte keuzes voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Met actuele kennis van landelijke ontwikkelingen voert hij/zij het gesprek over onderwijsbedrijfsvoering met alle betrokkenen. Door een zorgvuldige en inclusieve werkwijze weet het lid centrale directie voldoende draagvlak te creëren voor de beoogde onderwijskundige en bedrijfsmatige veranderingen.

Communicatieve vaardigheden

Het lid centrale directie communiceert helder, doelgericht en transparant, zowel mondeling als schriftelijk. Hij/zij is open, toont oprechte nieuwsgierigheid naar anderen en heeft een uitstekende balans in de communicatiestijl, waarbij zakelijke en persoonlijke benaderingen effectief worden gecombineerd.

Resultaatgerichtheid

Het lid centrale directie blijft gefocust op het behalen van doelen door gestructureerd en planmatig te werken. Hij/zij spreekt medewerkers aan op gemaakte afspraken en weet eigenaarschap te stimuleren. Met een data-gedreven aanpak en een hoge mate van taakvolwassenheid zorgt hij/zij voor effectieve resultaten.

Het lid centrale directie kan:

Empoweren

Het lid centrale directie geeft medewerkers de ruimte om eigen initiatieven te ontplooiën en moedigt hen aan om taken op hun eigen manier uit te voeren, waarbij ze hun creativiteit en probleemoplossend vermogen kunnen benutten. Hij/zij delegeert duidelijke verantwoordelijkheden

en de bijbehorende bevoegdheden, zodat medewerkers niet alleen beslissingen kunnen nemen binnen hun werkgebied, maar ook invloed kunnen uitoefenen op de uitvoering en richting van hun taken.

Probleemanalyses maken

Het lid centrale directie is vaardig in het helder inzicht krijgen in complexe problemen door ze op te splitsen in behapbare onderdelen en een duidelijk onderscheid te maken tussen hoofd- en bijzaken. Hij/zij past logica en systematisch denken toe, werkt zorgvuldig en gedetailleerd en trekt weloverwogen conclusies op basis van beschikbare gegevens.

Reflecteren en samenwerken

Het lid centrale directie is een teamplayer. Hij/zij zoekt vanuit een open en reflectieve houding de samenwerking op met het MT en het personeel. Zorgt voor verbinding en bouwt verder aan het lerend vermogen van de organisatie.

Stichting BOOR hecht groot belang aan de inbedding van de beroepsstandaard in het professioneel handelen van de schoolleiders en heeft deze uitgewerkt in een functiereeks tactisch leidinggevende voor stichting BOOR. Het betreft hier een Strategisch leidinggevende B, zie [bijlage](#).

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een functie voor 1,0 FTE in schaal 15, conform de cao voor het Voortgezet Onderwijs. Extra's: laptop, telefoon, opleidingsmogelijkheden.

Aanvullende informatie

- De voorselectiegesprekken staan gepland op 21 en 22 september 2025.
- De eerste gespreksronde is gepland op 1 oktober 2025.
- Een tweede gespreksronde is gepland op 6 oktober 2025.
- Het betreft een aanstelling per 1 februari 2026 of zo veel eerder als mogelijk.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Steven Mijnsbergen, partner van De Roo, telefoon 06-22758922 of smijnsbergen@deroo.nl.

Jouw motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag **zo spoedig mogelijk en uiterlijk 20 september 2025** via de solliciteerknop op deze pagina (<https://vacature.deroo.nl>). Hier kun je de gevraagde documenten uploaden.

Voor meer informatie over de organisatie verwijzen wij naar de website van de Wolfert van Borselen scholengroep:

<https://www.wolfert.nl/>

Een assessment maakt deel uit van de procedure.